

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Наказом № 162 від 18.08.20



Ректор ДВНЗ ПДАБА

М.В.САВИЦЬКИЙ

«30» червня 2020 року

ПОЛОЖЕННЯ

Про відділ з питань запобігання та виявлення корупції в діяльності ДВНЗ «Придніпровська державна академія будівництва та архітектури»

1. Відділ з питань запобігання та виявлення корупції в діяльності ДВНЗ «Придніпровська державна академія будівництва та архітектури» (далі – Відділ ЗВК) створений наказом Ректора ДВНЗ «ПДАБА» від 05.06.20 року № 129 «Про створення підрозділу з питань запобігання корупції», згідно наказу Міністерства освіти і науки України від 14.10.2013 року № 1432 Про створення підрозділу з питань запобігання корупції», з метою підвищення ефективності здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції в навчальному закладі».

2. Створений підрозділ ВЗВК у своїй діяльності керується Конституцією та іншими Законами України, а також Указами Президента України і Постановами Верховної Ради України та актами Кабінету Міністрів України, іншими актами законодавства України, та цим Положенням.

3. ВЗВК підпорядковується та підзвітний особисто ректору академії.

4. Основними завданнями підрозділу ВЗВК є:

- Підготовка, забезпечення та контроль за здійсненням заходів щодо запобігання корупції в навчальному закладі;
- Надання методичної та консультативної допомоги з питань дотримання вимог антикорупційного законодавства України;
- Участь в інформаційному та науково-дослідному забезпеченні здійснення заходів щодо запобігання та виявлення корупції, а також міжнародному співробітництві в зазначеній сфері;
- Проведення організаційної та роз'яснювальної роботи із запобігання, виявлення і протидії корупції;
- Проведення перевірки інформації і фактів свечасності подання декларацій про доходи, майно, витрати і зобов'язання фінансового характеру, перевірки таких декларацій на наявність конфлікту інтересів, а також здійснення їх логічного та арифметичного контролю;

- Здійснення контролю за дотриманням вимог законодавства щодо врегулювання конфлікту інтересів.

5. Відділ ЗВК відповідно до покладених на нього завдань:

- розробляє та проводить заходи щодо запобігання корупційним правопорушенням, а також здійснює контроль за їх проведенням;
- надає структурним підрозділам академії та її окремим працівникам роз'яснення щодо застосування антикорупційного законодавства;
- вживає заходів до виявлення конфлікту інтересів та сприяє його усуненню, контролює дотримання вимог законодавства щодо врегулювання конфлікту інтересів, а також виявляє сприятливі для вчинення корупційних правопорушень ризики в діяльності посадових осіб, вносить їх керівникам пропозиції щодо усунення таких ризиків;
- надає допомогу в заповненні днкларацій про майно, доходи, витрати і зобов'язання фінансового характеру, проводить у встановленому законодавством порядку перевірку інформації та фактів своєчасності подання зазначених декларацій, їх перевірку на наявність конфлікту інтересів, а також здійснює логічний та арифметичний контроль декларацій;
- у разі виявлення під час перевірки декларації арифметичних або логічних помилок невідкладно письмово повідомляє про це відповідному суб'єкту декларування для подання ним письмового пояснення та/або виправленої декларації;
- у разі виявлення фактів, що можуть свідчити про вчинення корупційних правопорушень посадовими особами, а також ознак правопорушення за результатами перевірок декларацій про майно, доходи, витрати і зобов'язання фінансового характеру, інформує в установленому порядку ректора академії, а також правоохоронні органи відповідно до їх компетенції;
- веде облік працівників академії, притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень;
- взаємодіє з підрозділами з питань запобігання та виявлення корупції державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій, спеціально уповноваженими суб'єктами у сфері протидії корупції; А також взаємодіє з відділом кадрів, юридичним відділом, іншими підрозділами та органами ДВНЗ ПДАБА: профкомом, студентською радою.

6. Втручання у діяльність Відділу ЗВК та уповноваженої особи під час здійснення нею своїх повноважень, а також покладення на уповноважену особу обов'язків, що не належать або виходять за межі її повноважень чи обмежують виконання покладених на неї завдань, забороняється.

7. Співробітники підрозділу ВЗВК мають право:

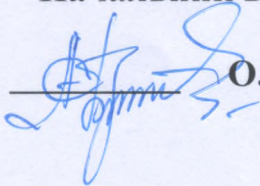
- отримувати від структурних підрозділів академії інформацію і матеріали, необхідні для виконання покладених на відділ ЗВК завдань, а також в установленому законом порядку інформацію з обмеженим доступом або таку, що містить державну таємницю;
- отримувати від працівників академії усні та письмові пояснення з питань, які виникають під час проведення службових

розслідувань (перевірок), а також щодо виявлених логічних та арифметичних помилок у деклараціях про майно, доходи, витрати і зобов'язання фінансового характеру;

- ініціювати перед ректором академії питання щодо надсилання запитів до державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності з метою отримання від них відповідної інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на підрозділ ВЗВК завдань.

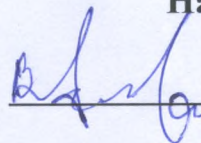
Положення розробив:

Начальник відділу ЗВК


О.О.Проценко

Погоджено:

Нач.юрид.відділу


В.Д. Аністрат