



**Силабус навчальної дисципліни
ОРГАНІЗАЦІЙНО-ПРАВОВІ ЗАСАДИ
ПУБЛІЧНОГО УПРАВЛІННЯ ТА
АДМІНІСТРУВАННЯ**

підготовки магістрів

(назва освітнього ступеня)

спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування»

(назва спеціальності)

«Публічне управління та адміністрування»

(назва освітньої програми)

Статус дисципліни	Нормативна
Мова навчання	Українська
Факультет/Інститут*	Економічний
Кафедра	Публічного управління та права
Контакти кафедри	каб. В403 (четвертий поверх висотного корпусу) Телефон: (056) 756-34-05; внутрішній 4-05. Email: law@pdaba.edu.ua
Викладачі-розробники	Корнієвський Сергій Володимирович, кандидат наук з державного управління
Контакти викладачів	kornievskiyi.serhii@pdaba.edu.ua
Розклад занять	https://pgasa.dp.ua/timetable/WSIGMA/EK/ROZKLADK.HTML
Консультації	https://surl.li/ciqumr

Анотація навчальної дисципліни

Програма вивчення навчальної дисципліни «Організаційно-правові засади публічного управління та адміністрування» складена відповідно до освітньої програми підготовки магістра «Публічне управління та адміністрування» за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування», в межах якої здобувачі вищої освіти отримують знання про публічне управління як складну динамічну систему, що має певні функції, організаційну побудову, а також оволодіють вміннями реалізації завдань та функцій держави на основі базових принципів публічного управління та адміністрування.

	Години	Кредити	Семестр
			I
Всього годин за навчальним планом, з них:	120	4	120
Аудиторні заняття, у т.ч:	40		40
лекції	24		24
лабораторні роботи	-		-
практичні заняття	16		16
Самостійна робота, у т.ч:	80		80
підготовка до аудиторних занять	20		20
підготовка до контрольних заходів	10		10
виконання курсової роботи	15		15
виконання індивідуальних завдань	-		-
опрацювання розділів програми, які не викладаються на лекціях	5		5
підготовка до екзамену	30		30
Форма підсумкового контролю			екзамен

Мета вивчення дисципліни – оволодіння слухачами основними положеннями теорії та практики публічного управління та адміністрування для досягнення ефективності управлінської діяльності.

Завдання вивчення дисципліни – формування у слухачів наукового уявлення про суть публічного управління та адміністрування, зміст його механізму, організаційну структуру, підготовки та прийняття управлінських рішень, апарат державного управління, як систему органів виконавчої влади; засвоєння норм законодавства щодо публічного управління та адміністрування і практику його застосування; сформувані у слухачів уміння приймати обґрунтовані управлінські рішення з метою досягнення ефективних кінцевих результатів.

Пререквізити дисципліни – для вивчення дисципліни необхідні компетентності, що сформувалися під час засвоєння дисциплін «Вступ до спеціальності», «Публічне управління та адміністрування», «Публічна служба та територіальне управління».

Постреквізити дисципліни – знання з даної дисципліни необхідні для опанування дисципліни «Документообіг та сучасне діловодство в публічному управлінні та адмініструванні», для проходження виробничої практики, а також для підготовки та публічного захисту кваліфікаційної магістерської роботи.

Компетентності (відповідно до освітньо-професійної програми «Публічне управління та адміністрування» УДУНТ – 281.2.02.24):

Загальні компетентності:

ЗК-2. Здатність працювати в команді, мотивувати людей та рухатися до спільної мети, бути лідером, діяти соціально відповідально та свідомо.

ЗК-3. Здатність розробляти та управляти проектами.

ЗК-4. Здатність удосконалювати й розвивати професійний, інтелектуальний і культурний рівні.

Спеціальні (фахові) компетенції:

СК-2. Здатність організовувати діяльність органів публічного управління та інших організацій публічної сфери.

СК-4. Здатність визначати показники сталого розвитку на вищому, центральному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях.

СК-7. Здатність самостійно готувати проекти нормативно-правових актів, аналітичні довідки, пропозиції, доповіді, надавати експертну оцінку нормативно-правовим актам на різних рівнях публічного управління та адміністрування.

СК-8. Здатність розробляти стратегічні документи розвитку соціально-економічних систем на вищому, центральному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях.

СК-9. Здатність здійснювати наукову та дослідницьку діяльність у сфері публічного управління та адміністрування.

СК-13. Здатність прогнозувати та оцінювати системні соціо-еколого-економічні наслідки бойових дій для України та пропонувати відповідні управлінські рішення щодо їхньої мінімізації/елімінації в межах сучасного публічного управління та адміністрування.

Заплановані результати навчання (відповідно до освітньо-професійної програми «Публічне управління та адміністрування» УДУНТ – 281.2.02.24):

ПРН-1. Знати теоретичні та прикладні засади вироблення й аналізу публічної політики, основ та технологій прийняття управлінських рішень.

ПРН-2. Розв'язувати складні задачі публічного управління та адміністрування, враховуючи вимоги законодавства, виявляти правові колізії та проблеми, розробляти проекти нормативно-правових актів для їх усунення.

ПРН-4. Використовувати сучасні статистичні методи, моделі, цифрові технології, спеціалізоване програмне забезпечення для розв'язання складних задач публічного управління та адміністрування.

ПРН-6. Здійснювати ефективне управління інноваціями, ресурсами, ризиками, проектами, змінами, якістю, застосовувати сучасні моделі, підходи та технології, міжнародний досвід при проектуванні та реорганізації управлінських та загально-організаційних структур.

ПРН-12. Планувати і здійснювати наукові та прикладні дослідження у сфері публічного управління та адміністрування, включаючи аналіз проблематики, постановку цілей і завдань, вибір та використання теоретичних та емпіричних методів дослідження, аналіз його результатів, формулювання обґрунтованих висновків.

ПРН-15. Аналізувати, оцінювати та прогнозувати системні соціо-еколого-економічні наслідки бойових дій для України та пропонувати відповідні управлінські рішення щодо їхньої мінімізації/елімінації в межах сучасного публічного управління та адміністрування.

1. ТЕМАТИЧНИЙ ПЛАН ДИСЦИПЛІНИ

Назва змістових модулів і тем	Кількість годин, у тому числі				
	усього	л	п	лаб	с/р
Змістовий модуль 1. Основи публічного управління та адміністрування					
Теоретико-методологічні основи публічного управління та адміністрування.	11	4	2	-	5
Організаційна структура публічного управління та адміністрування в Україні.	11	4	2	-	5
Органи державної влади України як суб'єкти реалізації державної влади.	8	2	2	-	4
Місцеві державні адміністрації та органи місцевого самоврядування.	8	2	2	-	4
Разом за змістовим модулем 1	38	12	8	-	18
Змістовий модуль 2. Правове регулювання публічно-управлінської діяльності					
Правове регулювання публічного управління.	11	4	2	-	5
Управлінські акти і процедури.	11	4	2	-	5
Управління публічними фінансами.	8	2	2	-	4
Контроль у публічному управлінні.	7	2	2	-	3
Разом за змістовим модулем 2	37	12	8	-	17
Змістовий модуль 3. Виконання курсової роботи					
Вибір теми	1				1
Оформлення змісту роботи та формування плану роботи за розділами	2				2
Опрацювання теоретичного розділу	4				4
Опрацювання аналітичного розділу	4				4
Написання висновків за результатами курсової роботи	2				2

Оформлення курсової роботи	2				2
Разом за змістовим модулем 3	15	-	-	-	15
Підготовка до екзамену	30	-	-	-	30
Усього годин	120	24	16	-	80

2. САМОСТІЙНА РОБОТА

ОПРАЦЮВАННЯ РОЗДІЛІВ ПРОГРАМИ, ЯКІ НЕ ВИКЛАДАЮТЬСЯ НА ЛЕКЦІЯХ:

Назва теми	Посилання
1. Структурно-функціональна характеристика апарату органів влади	П.5 списку основної літератури

3. ПОРЯДОК ТА КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ

Змістовий модуль 1. Основи публічного управління та адміністрування

Максимальна оцінка - 100 балів. Оцінка складається із:

-присутності студента на всіх лекціях та практичних заняттях (1 лекційне та практичне заняття - 1 бал) - максимальна кількість - 10 балів;

-контрольної роботи (максимальна кількість балів - 90 балів).

Контрольна робота складається з 30 тестових завдань.

Під час виконання тестів студент отримує по 3 бали за правильну відповідь на кожне з 30 питань, (максимальна кількість балів - 90), неправильна відповідь - 0 балів.

Змістовий модуль 2. Правове регулювання публічно-управлінської діяльності

Максимальна оцінка - 100 балів. Оцінка складається із:

--присутності студента на всіх лекціях та практичних заняттях (1 лекційне та практичне заняття - 1 бал) - максимальна кількість - 10 балів;

-контрольної роботи (максимальна кількість балів - 90 балів).

Контрольна робота складається з 30 тестових завдань.

Під час виконання тестів студент отримує по 3 бали за правильну відповідь на кожне з 30 питань, (максимальна кількість балів - 90), неправильна відповідь - 0 балів.

Змістовий модуль 3. Виконання курсової роботи

Змістовий модуль 3 включає в себе написання курсової роботи, оцінювання якої складається з написання роботи (від 0 до 75 балів) та її усного захисту (від 0 до 25 балів).

Параметри та критерії оцінювання курсової роботи, балів

Параметри	Діапазон оцінки	Критерії оцінювання
Якість виконання	0 – 75	
Відповідність змісту курсової роботи темі та затвердженому плану	0 – 15	15 – зміст усіх параграфів відповідає затвердженому плану
		6 – 14 – зміст двох параграфів відповідає затвердженому плану

		1 – 5 – зміст одного параграфу відповідає затвердженому плану
		0 – зміст жодного з параграфів не відповідає затвердженому плану
Ступінь розкриття теоретичних аспектів проблеми, обраної для дослідження, та коректність використання понятійного апарату	0 – 20	20 – понятійний апарат сформовано, теоретичні аспекти проблеми розкриті з власними висновками
		11 – 19 – понятійний апарат сформовано, теоретичні аспекти проблеми розкриті без власних висновків
		6 – 10 – понятійний апарат сформовано, теоретичні аспекти проблеми розкриті частково
		1 – 5 – понятійний апарат сформовано, але теоретичні аспекти проблеми не розкриті
		0 – понятійний апарат не сформовано; теоретичні аспекти проблеми не розкриті
Ступінь використання фактологічного матеріалу; висвітлення особливостей прояву та розв’язання досліджуваної проблеми у практиці публічного управління і адміністрування	0 – 15	15 – залучений фактологічний матеріал, досвід вітчизняних та зарубіжних підприємств висвітлений
		6 – 14 – залучений фактологічний матеріал, досвід вітчизняних підприємств висвітлений
		1 – 5 – залучений фактологічний матеріал, особливості прояву та розв’язання проблеми на вітчизняних підприємствах не висвітлені
		0 – фактологічний матеріал не використаний
Обсяг та адекватність використаних при написанні роботи першоджерел та дотримання етики посилань	0 – 15	15 – залучені матеріали навчальних підручників та посібників, монографій, статистичних збірників та довідників, періодичних видань та мережі Internet (більше 30 джерел), етика посилань дотримана
		6 – 14 – залучені матеріали навчальних підручників та посібників, монографій, статистичних збірників та довідників, періодичних видань та мережі Internet (більше 15 джерел), етика посилань дотримана
		1 – 5 – залучені матеріали навчальних підручників та посібників, періодичних видань (11-15 джерел), етика посилань дотримана частково
		0 – залучені матеріали лише навчальних підручників та посібників (до 10 джерел), етика посилань не дотримана
Відповідність оформлення курсової	0 – 10	10 – текст оформлено у відповідності до встановлених вимог

роботи встановленим вимогам		1 – 9 - текст оформлено з незначними порушеннями встановлених вимог
		0 – текст оформлено з суттєвими порушеннями встановлених вимог
Якість захисту	0 – 25	
Вміння чітко та стисло викласти основні результати дослідження	0 – 10	10 – студент спроможний чітко та стисло викласти основні результати дослідження
		1 – 9 – студент невпорядковано викладає основні результати дослідження
		0 – студент неспроможний чітко та стисло викласти основні результати дослідження
Повнота, глибина, обґрунтованість відповідей на питання	0 – 15	15 – студент надає повні, глибокі, обґрунтовані відповіді на поставлені питання з визначеною власною точкою зору
		6 – 14 – студент надає повні, глибокі, обґрунтовані відповіді на поставлені питання
		1 – 5 – студент надає неповні, поверхові, необґрунтовані відповіді на поставлені питання
		0 – студент неспроможний надати відповіді на поставлені питання

Отже, загальна максимальна кількість балів за курсову роботу становить 100 балів.

Критерії оцінювання екзамену. Навчальним планом з дисципліни «Організаційно-правові засади публічного управління і адміністрування» передбачено складання екзамену. Екзаменаційний білет складається з 50 тестових питань. Студент отримує по 2 бали за правильну відповідь на кожне з тестових питань, або 0 балів в разі неправильної відповіді (максимальна кількість балів за тестові питання – 100 балів). Загальна максимальна кількість балів за екзаменаційну роботу – 100 балів у разі правильних відповідей на всі тестові питання.

Підсумкова оцінка з дисципліни визначається як середньоарифметична за змістовими модулями 1, 2 та екзаменом.

4. ПОЛІТИКА КУРСУ

Політика курсу передбачає відповідальність викладача і студента, прозорість оцінювання, інформування та реалізацію політики академічної доброчесності.

При організації освітнього процесу здобуванні вищої освіти та викладачі діють відповідно до нормативної бази академії. Середовище в аудиторії є дружнім, відкритим до конструктивної критики. Передбачається систематичне відвідування студентами аудиторних занять, за винятком поважних причин. Студенти мають дотримуватися правил поведінки на заняттях згідно Статуту Академії. Усі завдання, передбачені програмою, мають бути виконані у встановлений термін.

Порядок зарахування пропущених занять: студент має право відпрацювати пропущені заняття. Кожне пропущене лекційне заняття відпрацьовується методом усного

опитування з основних положень теми. Можливим є одночасне опитування з декількох пропущених занять. Практичні заняття відпрацьовуються методом підготовки реферативної роботи за темою, яка узгоджується з викладачем відповідно до тематики пропущених практичних занять.

Обов'язкове дотримання академічної доброчесності студентами. Студенти академії мають керуватися у своїй діяльності Кодексом академічної доброчесності ПДАБА ПЛПМ 0812-001:2018, яким встановлено загальні моральні принципи та правила етичної поведінки.

Дотримання академічної доброчесності здобувачами вищої освіти передбачає:

- самостійне виконання всіх видів робіт, завдань, форм контролю, передбачених робочою програмою навчальної дисципліни (для осіб з особливими освітніми потребами ця вимога застосовується з урахуванням їхніх індивідуальних потреб і можливостей);

- дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;

- посилення на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей інших авторів;

надання достовірної інформації про результати власної (наукової, творчої) діяльності, використанні методики досліджень і джерела інформації.

Дотримуємося Положення про запобігання та виявлення академічного плагіату у ПДАБА. Жодні форми порушення академічної доброчесності не толеруються. Якщо студент має сумніви або непевність, що його дії або бездіяльність можуть порушити Кодекс академічної доброчесності Академії, він може звернутися за консультацією до Комісії з питань академічної доброчесності.

У випадку надзвичайних ситуацій (епідемії, пандемії, стихійного лиха, введення надзвичайного стану і т.д.) студенти повинні дотримуватися правил поведінки, які встановлені відповідними інструкціями в ситуаціях, що настанули.

5. РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

Основна

1. Малиновський В. Я. Словник термінів і понять з державного управління. – Центр сприяння інституційному розвитку державної служби, Київ, 2005. – 254 с.
2. Енциклопедія державного управління : у 8 т. / Нац. акад. держ. упр. при Президентіві України ; наук.-ред. колегія : Ю. В. Ковбасюк (голова) та ін. – Київ : НАДУ, 2011. – Т. 1 : Теорія державного управління / наук.-ред. колегія : В. М. Князєв (співголова), І. В. Розпутенко (співголова) та ін. – 2011. – 748 с.
3. Вороніна Ю. Є. Теорія та практика публічного управління та адміністрування : навчальний посібник / Ю. Є. Вороніна. – Мелітополь : ТОВ «Колор Принт», 2020. – 204 с.
4. Публічне управління та адміністрування : навчальний посібник / [А. О. Азарова, Л. М. Ткачук, Л. О. Нікіфорова та ін.]. – Вінниця : ВНТУ, 2019. – 181 с.
5. Організаційно-правові засади публічного управління та адміністрування: навч. посіб. / Укладачі: О. В. Надьон, І. М. Хмиров, Т. О. Луценко. – Харків: НУЦЗУ, 2020. – 175 с.

Допоміжна

1. Публічне управління та адміністрування. Радник-консультант органів державної влади: навч. метод. комплекс / проф. І. П. Бідзюра, проф. Ю. П. Сурмін, доц. Н. В. Грабовенко, доц. В. В. Утвенко, доц. А. М. Шаповалова / за заг. ред. проф. І. П.

Бідзюри, проф. Ю. П. Сурміна, доц. Н. В. Грабовенко. — Київ: ДП «Вид. дім «Персонал», 2018. — 500 с.

2. Ястремська О. М. Публічне адміністрування : навчальний посібник / О. М. Ястремська, Л. О. Мажник. — Харків : ХНЕУ ім. С. Кузнеця, 2015. — 132 с.

ІНТЕРНЕТ-РЕСУРСИ

1. Конституція України: Закон України від 28. 06. 1996 р. № 254к/96-ВР. Дата оновлення 01.01.2020 р. URL: -<https://zakon.rada.gov.ua/laws/main/254к/96-вр>

2. Про державно-приватне партнерство : Закон України від 01.07.2010 р. № 2404-VI. Дата оновлення 01.01.2022. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2404-17#Text>.

2. Про місцеве самоврядування в Україні : Закон України від 21.05.1997 р. № 280/97-вр. Дата оновлення 09.07.2022 URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/280/97-вр>.

3. Про місцеві державні адміністрації : Закон України від 09.04.1999 р. № 586-14. Дата оновлення 15.06.2022. URL: <http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/586-14>.

4. Про центральні органи виконавчої влади : Закон України від 17.03.2011 р. № 3166-VI. Дата оновлення 07.05.2022. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3166-17#Text>.

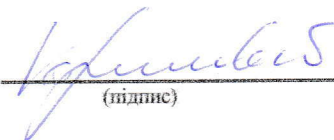
5. Віртуальний читальний зал ПДАБА. — Доступно з: <http://surl.li/kvrfo>

Розробник


(підпис)

Сергій КОРНІЄВСЬКИЙ

Гарант освітньої програми


(підпис)

Сергій КОРНІЄВСЬКИЙ

Силабус затверджено на засіданні кафедри

публічного управління та права
(назва кафедри)

Протокол від «28» серпня 2024 року № I

Завідувач кафедри


(підпис)

Олена КАХОВИЧ