

**ПРИДНІПРОВСЬКА ДЕРЖАВНА АКАДЕМІЯ БУДІВНИЦТВА
ТА АРХІТЕКТУРИ**

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Голова приймальної комісії,
ректор ПДАБА, професор



Микола САВИЦЬКИЙ

«04» 20 23 року

**ПРОГРАМА
вступного випробування
для здобуття ступеня доктора філософії**

за освітньо-науковою програмою «Публічне управління та адміністрування»

спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування»

Дніпро – 2023

РОЗРОБЛЕНО ТА ВНЕСЕНО: кафедрою міжнародної економіки та публічного управління і адміністрування Придніпровської державної академії будівництва та архітектури

РОЗРОБНИКИ ПРОГРАМИ:

Корнієвський Сергій Володимирович, кандидат наук з державного управління, доцент кафедри міжнародної економіки та публічного управління і адміністрування;

Кахович Олена Олександрівна, кандидат наук з державного управління, доцент кафедри міжнародної економіки та публічного управління і адміністрування;

Орловська Юлія Валеріївна, доктор економічних наук, професор, завідувач кафедри міжнародної економіки та публічного управління і адміністрування.

Програму схвалено на засіданні кафедри міжнародної економіки та публічного управління і адміністрування

Протокол № 10 від «06» квітня 2023 р.

Завідувач кафедри  Юлія ОРЛОВСЬКА

Затверджено навчально-методичною радою економічного факультету

Протокол № 4 від «12» квітня 2023 р.

Голова  Юлія ОРЛОВСЬКА

1. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ ВСТУПНОГО ВИПРОБУВАННЯ

1.1. Метою вступного випробування є з'ясування рівня знань та вмінь, необхідних абітурієнтам для опанування освітньо-наукової програми для здобуття ступеня доктора філософії зі спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування»

1.2. Основними завданнями вступного випробування є:

- оцінювання теоретичної та методологічної підготовки абітурієнта з професійно-орієнтованих дисциплін публічного управління та адміністрування;
- оцінювання вмінь вступника використовувати теоретичні знання для вирішення практичних завдань публічного управління та адміністрування;
- оцінювання вміння встановлювати взаємозв'язки між теорією і практикою в сучасній системі публічного управління та адміністрування.

1.3. Згідно з вимогами освітньо-наукової програми «Публічне управління та адміністрування» абітурієнти повинні:

знати:

основні положення професійно-орієнтованих дисциплін: «Публічне управління та адміністрування», «Децентралізація та розвиток місцевого самоврядування», «Публічна служба», «Електронне урядування».

вміти:

визначати показники сталого розвитку на загальнодержавному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях; використовувати нормативно-правові акти, що регулюють сферу публічного управління та адміністрування; забезпечувати впровадження сучасних моделей управління та адміністрування, а також міжнародного досвіду при проектуванні та реорганізації управлінських та загально-організаційних структур;

здійснювати ефективну комунікацію в сфері публічного управління та адміністрування на засадах соціальної відповідальності, правових та етичних норм; використовувати методологію та інструментарій публічної політики, фінансів, основ та технологій прийняття управлінських рішень, управління ресурсами.

2. ПЕРЕЛІК ПИТАНЬ ДО ВСТУПНОГО ВИПРОБУВАННЯ

1. Організаційна структура державного управління.
2. Прийняття управлінських рішень в державному менеджменті.
3. Моніторинг та контроль у державному управлінні.
4. Особливості планування у структурах публічного сектора.
5. Основні напрями взаємодії органів публічної влади із громадськістю.
6. Роль і місце місцевого самоврядування в системі публічної влади в Україні.
7. Пріоритети державної політики повоєнного відновлення України
8. Система місцевого самоврядування в Україні та її роль у повоєнній відбудові територій.
9. Територіальна основа місцевого самоврядування.
10. Соціальна мобілізація та ефективне самоврядування.
11. Роль громадськості в державотворенні.
12. Сутність та ознаки публічної служби.
13. Процедура вступу на публічну службу.
14. Правовий статус публічного службовця.
15. Службова кар'єра публічного службовця.
16. Матеріальне та соціальне забезпечення публічного службовця.
17. Запобігання та протидія корупційним проявам у системі публічної служби.
18. Відповідальність публічних службовців.
19. Процедура припинення публічної служби.
20. Сутність та зміст поняття «адміністративно-територіальний устрій».
21. Форма держави та моделі територіального устрою.
22. Форми державного устрою та проблеми вибору найкращої форми правління.
23. Європейський досвід реформ місцевого самоврядування.
24. Європейська політика структурно-галузевого вирівнювання розвитку.
25. Формування адміністративно-територіальних одиниць базового рівня.
26. Етапи впровадження електронного урядування.
27. Електронна демократія та електронна держава.
28. Державна політика та державне управління розвитком інформаційного суспільства та електронного урядування.

29. Зарубіжний та вітчизняний досвід впровадження електронного урядування.
30. Інформаційна інфраструктура електронного урядування та цифрової економіки.
31. Упровадження систем електронного документообігу: робота з електронними документами.
32. Інформаційно-аналітичне забезпечення електронного урядування.
33. Електронні адміністративні послуги.
34. Інформаційна безпека в електронному урядуванні.
35. Кадрова політика в державній службі України.
36. Система управління кадрами в державній службі України.
37. Планування роботи з кадрами в державній службі.
38. Формування складу керівних кадрів в державній службі.
39. Соціально-психологічні особливості управління в державній службі.
40. Формування і реалізація кадрової політики в державній службі.
41. Гендерні аспекти кадрової політики в державній службі.
42. Конфлікти в публічному управлінні.
43. Управління конфліктними ситуаціями в публічних установах та організаціях.
44. Управління людськими ресурсами в організаціях публічного права.
45. Діяльність державного керівника.
46. Функції Верховної Ради України, Президента України і Кабінету Міністрів України у формуванні та здійсненні публічного управління.
47. Законодавча влада в системі публічного управління.
48. Порядок роботи парламенту та загальні парламентські процедури.
49. Статус, права, обов'язки народних депутатів.
50. Виконавча влада в управлінні справами держави: сутність, цілі, функції, структура, організація.
51. Обласні та районні державні адміністрації, їх статус та повноваження.
52. Глава держави у системі публічного управління: поняття, місце, роль і повноваження в управлінні суспільством і державою.
53. Стратегічне управління та планування у структурах публічного сектора.
54. Комунікації в менеджменті публічних установ та організацій.
55. Управлінський інструментарій державної установи.
56. Європейська система публічного адміністрування.
57. Західноєвропейські концепції держави.
58. Організація публічної служби в європейських країнах.
59. Управління якістю публічних послуг у системі публічного адміністрування.
60. Забезпечення ефективності врядування.

3. ОРГАНІЗАЦІЯ ПРОВЕДЕННЯ ТА КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ ВСТУПНОГО ВИПРОБУВАННЯ

Вступне випробування складається з письмового екзамену з подальшим захистом відповідей на запитаннями екзаменаційного білету та захисту заздалегідь підготовленого наукового реферату за темою дослідження.

Вступник на початку письмового екзамену отримує пакет документів, до складу якого входять: екзаменаційний білет, аркуш відповідей та вкладка. Кожного року питання екзаменаційних білетів оновлюються на 30%.

Протягом фіксованого часу вступнику належить письмово підготуватися до відповіді на усі питання білету. Кожен екзаменаційний білет містить три питання. Одна правильна відповідь оцінюється в 60 балів максимум (табл. 3.1).

Таблиця 3.1

Нарахування балів за відповідь на питання екзаменаційного білету

Критерії оцінювання результатів	Кількість балів
Вступник має високий рівень фахових знань та вмінь, логіку мислення, вільно володіє навчальним матеріалом, здатний його аналізувати та знаходити правильні відповіді.	56-60 (відмінно)
Вступник добре володіє матеріалом, здатний його аналізувати, але може припускатися окремих помилок, не завжди виявляє розуміння фахових знань та вмінь для знаходження всіх правильних відповідей.	50-55 (добре)
Вступник має задовільний рівень фахових знань та вмінь, володіє матеріалом фрагментарно, допускає багато помилок під час знаходження правильних відповідей.	40-49 (задовільно)
Вступник має суттєві прогалини в базових знаннях та не здатний самостійно знаходити правильні відповіді.	0-30 (незадовільно)

Загальна оцінка за екзамен є сумою оцінок відповідей за кожним з трьох питань екзаменаційного білету. Максимально за письмовий екзамен вступник може отримати 180 балів.

Захист реферату відбувається після захисту відповідей екзаменаційного білету та оцінюється максимально в 20 балів (табл. 3.2).

Таблиця 3.2

Нарахування балів за захист наукового реферату

Критерії оцінювання результатів	Кількість балів
Вступник добре володіє науковим матеріалом реферату, аргументує актуальність його теми, обґрунтовує формування мети та завдань реферату, пояснює застосовані методи дослідження, вміє оцінити отримані результати та зробити висновки.	15-20 (добре)
Вступник має задовільний рівень володіння науковим матеріалом реферату, аргументує актуальність його теми, обґрунтовує формування мети та завдань реферату, водночас не може пояснити методи дослідження, а також оцінити отримані результати та зробити висновки.	10-14 (задовільно)
Вступник не може аргументувати мету та завдання реферату, його відповідність запланованому напряму дослідження, пояснити застосовані методи дослідження, оцінити отримані результати та зробити висновки.	0-9 (незадовільно)

Наявність у вступника опублікованої у фаховому науковому журналі наукової статті за темою запланованого дослідження або двох тез в збірниках міжнародних наукових конференцій прирівнюється до максимальної оцінки за реферат (20 балів). В такому випадку вступник не готує та не захищає науковий реферат під час вступного випробування.

Ксерокопії опублікованих наукової статті (статей), тез доповідей та відповідні лінки на їхнє розміщення подаються до відділу аспірантури та докторантури під час подання комплекту документів для вступу.

Загальна можлива сума балів, яку отримує вступник, дорівнює 200 балів. Позитивна оцінка виставляється в разі отримання від 100 до 200 балів. Рішення про негативну оцінку ухвалюється в разі набрання вступником від 0 до 99 балів.

4. ПЕРЕЛІК РЕКОМЕНДОВАНИХ ДЖЕРЕЛ

1. Публічне управління та адміністрування в умовах інформаційного суспільства: вітчизняний і зарубіжний досвід: монографія / За заг. ред. Сергія Чернова, Валентини Воронкової, Віктора Банаха, Олександра Сосніна, Пранаса Жукаускаса, Йоліти Ввайнхардт, Регіни Андрюкайтене; Запоріж. держ. інж. акад. – Запоріжжя: ЗДІА, 2016. – 606 с.
2. Особливості публічного управління та адміністрування : навч.посіб. / [В. Д. Бакуменко, І. С. Бондар, В. Г. Горник та ін.]. К. : Ліра-К, 2016. 256 с.
3. Публічне управління та адміністрування: навч. посібник/Скидан О.В., Якобчук В.П., Дачій Н.В., Ходаківський Є.І. та ін.; за заг.ред. О.В.Скидана. Житомир: ЖНАЕУ, 2017. – 705.
4. Концепція адміністративної реформи в Україні. - [Електронний ресурс].- Режим доступу: <http://www.rada.gov.ua>
5. Єдиний веб-портал органів виконавчої влади України. . - [Електронний ресурс].- Режим доступу : <http://www.kmu.gov.ua>.
6. Офіційний портал Верховної Ради України. - [Електронний ресурс].- Режим доступу : <http://www.zakon.rada.gov.ua>
7. Офіційний веб-сайт Національного агентства України з питань державної служби. - [Електронний ресурс].- Режим доступу : <http://www.nads.gov.ua>.
8. Офіційний веб-сайт European Group of Public Administration (EGPA). - [Електронний ресурс].- Режим доступу : <http://www.iias-iiisa.org/egpa/>