

ПАМ'ЯТКА ГАРАНТУ ОП

З метою успішної реалізації ОП:

- періодично моніторити зміни в стандартах ВО зі спеціальності;
- за необхідності ініціювати оновлення/внесення змін до ОП (відповідно до [Стандарту ОП-03-20 Про освітні програми зі спеціальностей](#));
- брати активну участь у розробленні/корегуванні навчального плану ОП;
- оцінювати відповідність визначених викладачем змісту, методики викладання та оцінювання компонентів ОП цілям та вимогам ОП;
- забезпечити співпрацю зі стейкхолдерами та збір рецензій на освітню програму від зовнішніх і внутрішніх заінтересованих осіб;
- укладати порівняльну таблицю після громадського обговорення проєкту ОП та/або внесення актуальних пропозицій стейкхолдерами;
- аналізувати опитування стейкхолдерів та за необхідності вносити пропозиції щодо удосконалення питань анкет (відповідно до [Стандарту ОР-02-22 Положення про порядок організації та проведення опитувань учасників освітнього процесу](#));
- організувати підготовку інформаційного пакету для профорієнтаційної роботи;
- координувати заходи щодо просування ОП на ринку освітніх послуг відповідно до потреб ринку праці;
- моніторити та подавати актуальну інформацію щодо кадрового та матеріально-технічного забезпечення ОП (для своєчасного внесення до ЄДЕБО – згідно з додатками [15](#), [16](#), [17](#), [18](#) [Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності](#));
- сприяти забезпеченню ОП необхідними навчально-методичними матеріалами, обладнанням, технічними засобами навчання і т.д.;
- моніторити підготовку, контролювати якість і своєчасне [оприлюднення](#) [силабусів](#) навчальних дисциплін (за відповідною ОП) на офіційному сайті ПДАБА;
- моніторити наповнення електронних навчально-методичних комплексів дисциплін в MS Office 365 відповідно до [Стандарту ПДАБА МР-03-21 Положення про НМКД](#);
- сприяти удосконаленню практичної підготовки здобувачів, що навчаються на ОП (відповідно до [Стандарту ПДАБА ОП-01-22 Положення про організацію практичної підготовки здобувачів ВО](#));
- контролювати своєчасне [оприлюднення ОП](#), змін до неї, актуальної інформації щодо реалізації ОП на офіційному веб-сайті ПДАБА та сторінках кафедри у соціальних мережах – Facebook, Instagram і т.д.;

З метою забезпечення успішної акредитації ОП:

- здійснювати загальне керівництво підготовкою відомостей про самооцінювання ОП та розміщення їх на офіційному веб-сайті академії;
- своєчасно завантажити до системи НАЗЯВО відомості про самооцінювання ОП та супровідні документи;
- узгодити та розмістити на офіційному веб-сайті академії програми роботи експертної групи під час проведення акредитаційної експертизи;
- виконувати функції контактної особи від академії з питань, пов'язаних з акредитацією ОП;
- розмістити на офіційному веб-сайті академії звіт експертів за результатами акредитаційної експертизи ОП;
- брати участь (в разі необхідності) у засіданнях галузевої експертної ради та засіданнях НАЗЯВО, під час яких розглядається відповідна акредитаційна справа.

З метою успішного проходження постакредитаційного моніторингу:

- підготувати план-графік усунення зауважень акредитаційної експертизи ОП та виконання наданих за результатами акредитації рекомендацій;
- сприяти його реалізації

Постакредитаційний моніторинг - оцінювання органом, що прийняв рішення про акредитацію, виконання наданих за результатами акредитації рекомендацій та/або відповідності критеріям акредитації.

Підстави та порядок здійснення постакредитаційного моніторингу акредитованих освітніх програм визначаються Положенням про акредитацію освітніх програм.

([ВР України, Закон "Про вищу освіту" від 01.07.2014 N 1556-VII](#))

***Постакредитаційний моніторинг** передбачений після введення в дію нового Положення про акредитацію освітніх програм (Згідно з [законом України «Про внесення змін до деяких законів України щодо забезпечення якості вищої освіти»](#) (№ 3062-IX від 02.05.2023)).