



ДЕРЖАВНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«ДНІПРОВСЬКА ДЕРЖАВНА АКАДЕМІЯ БУДІВНИЦТВА ТА АРХІТЕКТУРИ»

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

10 червня 2018 р.

м. Дніпро

№ *24*

Для впорядкування методичного забезпечення навчання із застосуванням дистанційних технологій

З О Б О В' Я З У Ю

1. Всіх викладачів, що є розробниками Навчально-методичних комплексів дисциплін (надалі - НМКД), розмістити в корпоративному хмарному середовищі Академії MS Office 365 НМКД, що розроблені відповідно до розпорядження по академії від 08.11.2017 р. № 40 у складі:

- Силабус або Робоча програма навчальної дисципліни
- Конспект лекцій з розрахунку лекційних годин для денної форми навчання), послідовно викладений, з розбивкою на розділи, модулі, теми, глави або будь які інші функціонально закінчені одиниці
- Плани практичних занять
- Завдання для лабораторних робіт
- Завдання для самостійної роботи
- Питання поточного та підсумкового контролів
- Тематика курсових проектів (робіт) (за наявності в навчальному плані КП або КР)
- Методичні вказівки до:
 - Виконання курсового проекту (роботи) (за наявності в навчальному плані КП або КР);
 - Виконання контрольних робіт студентів заочної форми навчання (за наявності підготовки за заочною формою);
 - Практичних занять, виконання лабораторних робіт, самостійної роботи (за потребою).

Крім того розробити та розмістити в MS Office 365:

- деталізовані завдання для дистанційного виконання практичних та лабораторних робіт
- загальні відомості про авторів курсу (викладачів) (фото, прізвище, ім'я та по батькові, посада, науковий ступінь, звання, електронна адреса для спілкування зі здобувачами вищої освіти тощо) або посилання на сторінку кафедри на сайті академії

- деталізовані завдання для дистанційного виконання практичних та лабораторних робіт
- завдання для контрольних робіт (для заочної форми навчання)
- завдання для виконання інших видів роботи здобувачів вищої освіти, що передбачені критеріями оцінювання змістових модулів (поточний контроль),

НМКД та інші методичні матеріали розміщувати в MS Office 365 на особистому One Drive викладача у форматі:

- в папці з назвою дисципліни окремими файлами pdf з кожної складової комплексу
- файли pdf називати відповідно до назв складових комплексу з вказанням назви дисципліни латинською транслітерацією (наприклад robocha-programa-vyscha-matematyka)

Відповідальні – завідувачі кафедр

Термін виконання – до 01.09.2020 р.

2. На особистому One Drive в MS Office 365 завідувача кафедри або його заступника розмістити:

- Тематику кваліфікаційних робіт та методичні вказівки до їх виконання
- Програми атестаційних екзаменів
- Програми всіх видів практик

Відповідальні – завідувачі кафедр

Термін виконання – до 01.09.2020 р.

3. Забезпечити доступ до папок НМКД у One Drive викладачів завідувачу кафедри або його заступнику.

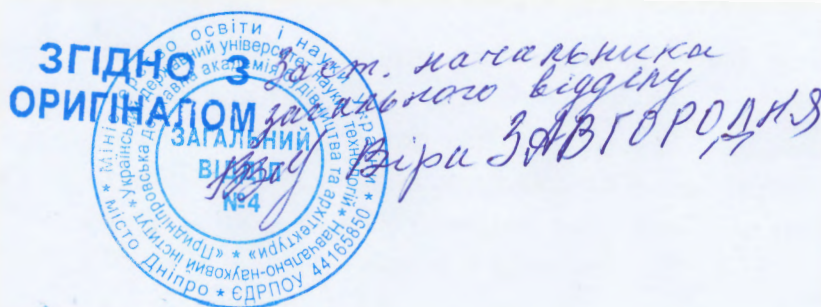
Відповідальні – завідувачі кафедр

Термін виконання – до 01.09.2020 р.

4. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на начальника навчально-методичного відділу доц. Нажу П. М. та завідувача лабораторії з моніторингу якості навчання та організації й планування навчально-методичної роботи Федіну В. Г.

Проректор з науково-педагогічної та навчальної роботи

Р. Б. Папірник





ДЕРЖАВНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«ПРИДНІПРОВСЬКА ДЕРЖАВНА АКАДЕМІЯ БУДІВНИЦТВА ТА АРХІТЕКТУРИ»

12 жовтня 2020 р

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

№ 52

м. Дніпро

Про особливості режиму проведення занять
в дистанційній формі

З метою підвищення ефективності проведення занять з використанням
дистанційних технологій

ЗОБОВ'ЯЗУЮ:

- Проводити заняття у синхронному режимі у відповідності до розкладу
занять з використанням дистанційних технологій, використовуючи
хмарний корпоративний сервіс MS Office 365.
- При проведенні занять застосовувати інструкції по роботі в MS
Office 365 (<https://pgasa.dp.ua/academy/zvernennya-rektora/instruction/>).
- Для забезпечення моніторингу та контролю занять в дистанційній формі:
 - Завідувачам кафедрами забезпечити:
 - призначення відповідальної особи за роботу кафедри в MS Office 365;
 - створення команди викладачів кафедри в додатку Teams;
 - створення папки для звітності з проведення занять в дистанційній
формі на OneDrive диску цієї команди;
 - надання доступу до цієї папки адміністративному персоналу Академії -
декану факультету (директору ННІОТ), заступнику декана (директора),
начальнику навчального відділу, начальнику навчально-методичного відділу,
завідуючий лабораторії моніторингу якості навчання.
 - Викладачам після кожного заняття завантажувати в створену на
OneDrive диску папку-звітності будь які документи, що підтверджують факт
проведення занять в дистанційному режимі за розкладом (таблиця Excel –
звітність проведення онлайн зустрічі в Teams, скріншоти чи інші візуальні
документи).
 - Деканам факультетів (директору ННІОТ)
 - щотижнево здійснювати аналіз щодо проведення занять за розкладом
та присутності (активності) здобувачів вищої освіти в хмарному
корпоративному сервісі MS Office 365;
 - своєчасно вживати заходи щодо усунення виявлених недоліків та
проблем при застосуванні дистанційних технологій.
- Завідувачам кафедрами довести і ознайомити викладачів з цим
розпорядженням та забезпечити його виконання.
- Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.



Руслан ПАПІРНИК

ЗГІДНО З
ОРИГІНАЛОМ

Головний
начальник
Віра ЗАВЕРХА



ДЕРЖАВНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«ДНІПРОВСЬКА ДЕРЖАВНА АКАДЕМІЯ БУДІВНИЦТВА ТА АРХІТЕКТУРИ»

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

06 січня 2021

№ 1

м. Дніпро

Про встановлення режиму навчального процесу
у весняному семестрі 2020-21 н.р.

З метою запобігання поширенню гострої респіраторної хвороби
COVID-19, спричиненої коронавірусом

ЗОБОВ'ЯЗУЮ:

1. З 25 січня 2021 року до особливого розпорядження проводити всі види занять з використанням дистанційних технологій у синхронному режимі (у відповідності до розкладу занять).

2. При проведенні занять використовувати **виключно** хмарний корпоративний сервіс MS Office 365.

3. У випадках неможливості застосування дистанційних технологій при проведенні окремих видів лабораторних та практичних занять дозволяється (за обов'язковим погодженням з начальником навчального відділу) проводити їх у звичайному режимі з дотриманням комплексу протиепідемічних заходів, які наведені в наказі ректора від 17 грудня 2020 р. №256.

4. Для забезпечення моніторингу та контролю занять з використанням дистанційних технологій:

4.1. Викладачам, відповідальним за роботу кафедри в MS Office 365:

- оновити папки для звітності з проведення занять в дистанційній формі на OneDrive диску шляхом створення директорії за такою структурою «Назва кафедри» - «Номер (назва) семестру» - «Прізвище викладача» - «Назва навчальної дисципліни»;

- надати доступ до цієї папки адміністративному персоналу Академії - декану факультету (директору ННІОТ), заступнику декана (директора), начальнику навчального відділу, начальнику навчально-методичного відділу, завідувачій лабораторії моніторингу якості навчання.

4.2. Викладачам під час кожного заняття створювати стандартний «Список присутності» (meetingAttendanceList) у вигляді файлу MS Exel та після кожного заняття завантажувати його в створену на OneDrive диску папку звітності з позначенням дати проведення заняття.

4.3. Завідувачам кафедр щотижнево:

- здійснювати аналіз щодо проведення занять за розкладом та присутності (активності) здобувачів вищої освіти в хмарному корпоративному сервісі MS Office 365;
- надавати звіт про стан навчального процесу до відповідного деканату (дирекції ННІОТ)

4.4. Завідувачам кафедр, деканам факультетів (директору ННІОТ) своєчасно вживати заходи щодо усунення виявлених недоліків та проблем при проведенні занять з застосуванням дистанційних технологій.

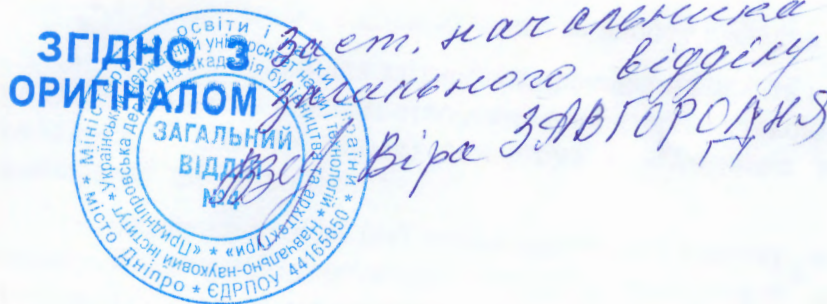
5. Деканам факультетів (директору ННІОТ) та завідувачам кафедр ознайомити викладачів та здобувачів освіти з цим розпорядженням та забезпечити його виконання.

6. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за проректором з науково-педагогічної та навчальної роботи Руслана ПАПІРНИКА.

Ректор



Микола САВИЦЬКИЙ





ДЕРЖАВНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«ПРИДНІПРОВСЬКА ДЕРЖАВНА АКАДЕМІЯ БУДІВНИЦТВА ТА АРХІТЕКТУРИ»

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

30 серпня 2021р

№ 35

м. Дніпро

Про початок 2021-2022
навчального року

З метою підвищення ефективності освітнього процесу ПДАБА

ЗОБОВ'ЯЗУЮ:

1. Для здобувачів вищої освіти усіх форм навчання **розпочати навчальний рік з 01 вересня 2021 року;**
2. З 01 вересня 2021 року до особливого розпорядження навчання (аудиторні заняття) для здобувачів вищої освіти здійснювати в навчальних корпусах ПДАБА з дотриманням вимог в відповідності до наказу ПДАБА від 18.08.2021 №135.
3. Продовжувати застосовувати в навчальному процесі корпоративний хмарний сервіс MS Office 365.
4. До початку навчального року врахувати виконання пунктів наказу від 28.05.2021 №98.
5. Для здобувачів вищої освіти **1 курсу** врахувати **питання академічної доброчесності та запобігання плагіату** у розмірі 4 години та ввести зміни:
 - для **першого (бакалаврського) рівня** до навчальних програм дисциплін «Вступ до спеціальності» та прирівняних до неї;
 - для **другого (магістерського) рівня** до навчальних програм дисциплін, що формують наукову складову освітнього процесу («Методологія наукових досліджень» тощо).
7. Деканам (директору) та завідувачам кафедрями довести і ознайомити викладачів та здобувачів вищої освіти з цим розпорядженням та забезпечити його виконання.
8. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Ректор

Микола САВИЦЬКИЙ

ЗГІДНО З
ОРИГІНАЛОМ

Заст. начальника
завчального відділу
Віра ЗАВІТРОДІД



ДЕРЖАВНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«ПРИДНІПРОВСЬКА ДЕРЖАВНА АКАДЕМІЯ БУДІВНИЦТВА ТА АРХІТЕКТУРИ»

НАКАЗ

14 березня 2022 р.

№ 37

м. Дніпро

Про відновлення навчального процесу в ПДАБА

Згідно з наказом МОН України від 07.03.2022 №235 «Про деякі питання організації роботи закладів фахової передвищої, вищої освіти на час воєнного стану»

НАКАЗУЮ:

- З 15 березня 2022 року до особливого розпорядження **відновити** навчальний процес з використанням дистанційних технологій (хмарний корпоративний сервіс MS Office 365 або інші електронні засоби) відповідно до розкладу занять по першій половині весняного семестру.
- Для забезпечення моніторингу та контролю занять з використанням дистанційних технологій:
 - Викладачам кафедр звітувати про проведення занять та облік відвідування занять здобувачів вищої освіти (кафедральна папка звітності на OneDrive диску);
 - В період режиму навчального процесу з використанням дистанційних технологій курсові роботи (проекти) та контрольні роботи в електронному форматі зберігати на кафедрах.
- Деканам факультетів (директору ННІОТ), завідувачам кафедри щотижнево здійснювати аналіз щодо проведення занять за розкладом (відповідальність завідувачів) і присутності (активності) здобувачів вищої освіти в сервісі MS Office 365 (відповідальність деканів) та вчасно вживати заходи щодо усунення виявлених недоліків та проблем при проведенні занять з використанням дистанційних технологій.
- Деканам (директору) та завідувачам кафедрами довести до відома і ознайомити викладачів та здобувачів вищої освіти з цим розпорядженням та забезпечити його виконання.
- Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Ректор

Микола САВИЦЬКИЙ

Проект наказу вносить:

Начальник навчального відділу

Ігор ГРАБОВСЬКИЙ

Погоджено:

Проректор з навчально-виховної роботи

Галина ЄВСЄЄВА

Згідно з наказом
ОРИГІНАЛ

Начальник відділу кадрів

Борис ПРОКОФ'ЄВ

Провідний юристконсульт

Вячеслав АНІСТРАТ



ПРИДНІПРОВСЬКА ДЕРЖАВНА АКАДЕМІЯ БУДІВНИЦТВА ТА АРХІТЕКТУРИ

НАКАЗ

29 вересня 2023р

№ *70*

м. Дніпро

Про організацію освітнього процесу в ПДАБА
в 2023-2024 навчальному році

Відповідно до листів Міністерства освіти і науки України № 1/10142-23 від 11.07.2023 р. «Про здійснення освітнього процесу» та №1/7707-22 від 11.07.2022 р. «Про підготовку закладів освіти до нового навчального року та опалювального сезону в умовах воєнного стану»,

НАКАЗУЮ :

1. Освітній процес в ПДАБА для здобувачів вищої освіти всіх форм навчання 2023-2024 навчального року розпочати з **01 вересня 2023 року в змішаній формі** навчання відповідно до затвердженого розкладу занять та графіку освітнього процесу (для здобувачів вищої освіти очної форми навчання: лекційні заняття проводити в синхронному дистанційному режимі (MS Office 365), практичні заняття – в аудиторному режимі).

2. Теоретичне навчання для здобувачів вищої освіти очної форми навчання розпочати з **04 вересня 2023 року** (чисельник).

3. Для здобувачів вищої освіти 1 курсу першого (бакалаврського) рівня та другого (магістерського) рівня навчання провести **01 вересня 2023** об 9-00 урочисте посвята «День знань».

4. При здійсненні освітнього процесу врахувати «Інструктивно-методичні матеріали щодо порядку підготовки закладу освіти до нового навчального року та опалювального сезону з питань цивільного захисту, охорони праці та безпеки життєдіяльності» (лист Міністерства освіти і науки України від 11.07.2022 № 1/7707-22).

5. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

В.о. ректора

Владислав ДАНИШЕВСЬКИЙ

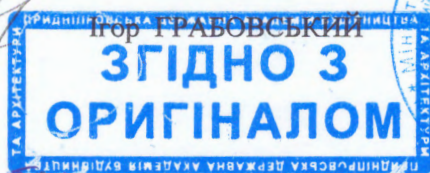
Проект наказу вносить:
начальник навчального відділу

Погоджено:

проректор з навчально-виховної
роботи

Талина ЄВССЄВА

Провідний юристконсульт ННЦОД
Світлана АНЦУПОВА



*Заст. начальника
загального відділу*



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
УКРАЇНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ НАУКИ І ТЕХНОЛОГІЙ

НАВЧАЛЬНО - НАУКОВИЙ ІНСТИТУТ
«ПРИДНІПРОВСЬКА ДЕРЖАВНА АКАДЕМІЯ БУДІВНИЦТВА ТА
АРХІТЕКТУРИ»

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

"02" вересня 2024

м. Дніпро

№ 23

Про організацію освітнього процесу
в осінньому семестрі 2024-2025 н.р.

З метою організації освітнього процесу, забезпечення моніторингу проведення занять та обліку відвідування занять здобувачами вищої освіти в осінньому семестрі 2024-2025 н.р.

З О Б О В'Я З У Ю:

1. Розпочати освітній процес в осінньому семестрі 2024-2025 н.р. для здобувачів вищої освіти очної форми навчання з 02 вересня 2024 року в змішаній формі відповідно до розкладу занять згідно з графіком навчального процесу.

2. Лекційні заняття проводити в синхронному дистанційному режимі з використанням корпоративного хмарного сервісу Microsoft 365 по понеділках та вівторках, практичні заняття проводити в аудиторно му режимі по середам, четвергам, п'ятницям.

3. Викладачів кафедр звітувати про проведення:

- лекційних занять шляхом розміщення звітів про відвідування, які автоматично формує сервіс Microsoft 365, у кафедральній папці на OneDrive диску;
- практичних занять шляхом створення електронних журналів обліку відвідування занять здобувачами вищої освіти для кожної академічної групи та розміщення таких журналів у кафедральній папці звітності на OneDrive диску.

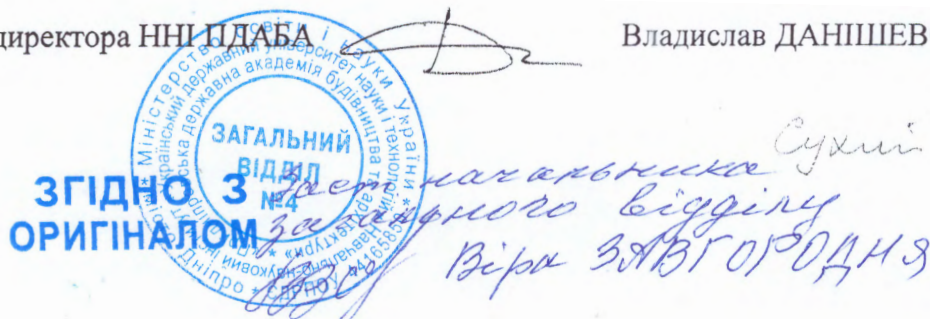
4. Деканів факультетів, завідувачів кафедр:

- щотижнево здійснювати моніторинг проведення занять за розкладом (відповідальність завідувачів) і присутності (активності) здобувачів вищої освіти (відповідальність деканів);
- вчасно вживати заходи щодо усунення виявлених недоліків та проблем при проведенні занять з змішаній формі;
- ознайомити викладачів та здобувачів вищої освіти з цим розпорядженням та забезпечити його виконання.

5. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

В. о. директора ННІ ПДАБА

Владислав ДАНІШЕВСЬКИЙ





ПРИДНІПРОВСЬКА ДЕРЖАВНА АКАДЕМІЯ БУДІВНИЦТВА ТА АРХІТЕКТУРИ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

23 січня 2024 р.

№ 1

м. Дніпро

**Про режим навчального процесу
весняного семестру 2023-2024 н.р.**

Для забезпечення належних санітарно-гігієнічних норм при проведенні навчального процесу в зимовий період та для забезпечення економії витрат на комунальні послуги

ЗОБОВ'ЯЗУЮ:

1. Розпочати весняний семестр з 29 січня 2024 року відповідно до розкладу занять згідно з графіком навчального процесу. До особливого розпорядження заняття проводити з використанням дистанційних технологій (виключно корпоративний хмарний сервіс MS Office 365).
2. Для забезпечення навчального процесу (проведення лекцій та практичних занять в online-режимі) відповідальним по деканатах створити (оновити) команди (Teams) в сервісі MS Office 365.
3. Для забезпечення моніторингу та контролю занять з використанням дистанційних технологій викладачам кафедр звітувати про проведення занять та облік відвідування занять здобувачами вищої освіти шляхом регулярного наповнення кафедральної папки звітності на OneDrive диску.
4. Деканам факультетів, завідувачам кафедр:
 - щотижнево здійснювати аналіз проведення занять за розкладом (відповідальність завідувачів) і присутності (активності) здобувачів вищої освіти в сервісі MS Office 365 (відповідальність деканів);
 - вчасно вживати заходи щодо усунення виявлених недоліків та проблем при проведенні занять з використанням дистанційних технологій;
 - ознайомити викладачів та здобувачів вищої освіти з цим розпорядженням та забезпечити його виконання.
5. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Голова Комісії з реорганізації ПДАБА,
проректор з наукової роботи



Владислав ДАНИШЕВСЬКИЙ

Заступник
наказу
визначеного відділу
Віра ЗАВІТРОДІНА